=УТВЕРЖДАЮ=

Заместитель руководителя

администрации МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.Н. ТЕЛЬНОВ

«\_\_\_» января 2014 г.

**ПЛАН**

работы МУ «Управление культуры администрации МОГО « Ухта»

на февраль 2014 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
| **1.** | **Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета МОГО «Ухта»** |  |  |
|  | - | - | - |
| **2.** | **Вопросы для рассмотрения на Коллегии администрации МОГО «Ухта»** |  |  |
| - | - | - | - |
| **3.** | **Вопросы для рассмотрения на Дне контроля** |  |  |
| - | - | - | - |
| **4.** | **Заседания комиссий** |  |  |
| - | - | - | - |
| **5.** | **Республиканские мероприятия** |  |  |
| 5.1. | Направить работы учащихся Детской художественной школы для участия во Всероссийском конкурсе изобразительного искусства «Медный всадник» (г.С-Петербург), региональном конкурсе юных художников «Синяя птица» (г.Котлас) | февраль | Швигель Т.В. |
| **6.** | **Общегородские мероприятия** |  |  |
| 6.1. | Открытие персональной выставки засл.художника РК В.С.Шустова, посвященной Году культуры в РФ, 85-летию со дня основания г.Ухты и 75-летию автора | 7 февраля | Метелева М.Н. |
| 6.1. | Возложение цветов и митинг в день памяти воинов-интернационалистов | 15 февраля | Метелева М.Н. |
| 6.2. | Городской праздничный вечер «Есть такая профессия – родину защищать», посвященный Дню защитника Отечества и 25-летию вывода войск из Афганистана | 22 февраля | Метелева М.Н. |
| 6.3. | Городской конкурс чтецов, посвященный 200-летию Т.Г. Шевченко | 20-21 февраля | Буторина С.А. |
| **7.** | **Работа с населением, предприятиями и средствами массовой информации** |  |  |
| 7.1. | Информирование в СМИ о культурно-массовых мероприятиях в муниципальных учреждениях культуры | февраль | Руководители учр.культуры |
| 7.2. | Работа с БТИ по выявленным объектам культурного наследия. Получение справок по техническим характеристикам на выявленные объекты, сверка сведений по объектам | февраль | Чивилихина Н.В. |
| **8.** | **Организационно-кадровая работа** |  |  |
| 8.1. | Проведение планерок с руководителями муниципальных учреждений культуры | каждая среда | Метелева М.Н. |
| 8.2. | Проведение совещаний со специалистами учреждений культуры по подготовке городских мероприятий | февраль | Метелева М.Н. |
| 8.3. | Заседание совета директоров МОУДОД по теме: «Организация образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» | 26 февраля | Метелева М.Н. |
| 8.4. | Организация и проведение оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры | февраль | Метелева М.Н., Романов Ю.П. |
| 8.5. | Направить материалы для участия в республиканском конкурсе профессионального мастерства «Формула успеха» | февраль | Романов Ю.П. |
| 8.6. | Подготовка проекта постановления администрации МОГО «Ухта» «О подготовке празднования 69-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне». Подготовка плана мероприятий по подготовке и проведению 70-летия Победы в Великой Отечественной войне | февраль | Романов Ю.П. |
| 8.7. | Подготовить проект постановления администрации МОГО «Ухта» «О создании общественного совета по культуре» | февраль | Романов Ю.П. |
| 8.8. | Организация проведения городского смотра художественной самодеятельности им.Г.В. Музурова | февраль | Романов Ю.П. |
| 8.9. | Проведение работы совместно с социальным отделом администрации МОГО «Ухта» по внесению изменений в паспорта и анкеты доступности объектов культуры для людей с инвалидностью | февраль | Сарычева Н.А. |
| 8.10. | Осуществление контроля за качеством уборки памятников и памятных знаков. | февраль | Чивилихина Н.В. |
|  | Проведение подготовительной работы по экспертизе объектов культурного наследия: фотографирование выявленных объектов (фасад, внутренняя отделка) | февраль | Чивилихина Н.В. |
| 8.11. | Подготовка Положения о сохранении, использовании, популяризации и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа «Ухта». | февраль | Полянская Л.В. |
| 8.12. | Подготовка сведений о заключении, изменении, расторжении (исполнении) муниципальных контрактов по отрасли | февраль | Масленкова Е.В. |
| 8.13. | Работа с поставщиками по заключению текущих договоров, муниципальных контрактов и оформлению приложений на 2014 год | февраль | Масленкова Е.В. |
| 8.14. | Анализ смет и планов хозяйственной деятельности учреждений для подготовки ежеквартальной информации об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства в разрезе каждого заказчика. | февраль | Масленкова Е.В. |
| 8.15. | Составление и корректировка плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков по городским культурным мероприятиям | февраль | Буторина С.А. |
| 8.16. | Подготовка информации ежемесячного мониторинга в МК РК по предписаниям отдела ГПН, мониторинга по освоению финансовых средств на противопожарные мероприятия в ГОиЧС. | февраль | Скроба Т.В. |
| 8.17. | Согласование в управлении ГОиЧС плана основных мероприятий по ГОиЧС по отрасли на 2014 год. Доработка и согласование Паспорта антитеррористической защищенности управления культуры. | февраль | Скроба Т.В. |
| 8.18. | Разработка нормативных документов (инструкций) по антитеррористической защищенности для объектов культуры. Разработка памяток по действиям персонала учреждений культуры при угрозе теракта | февраль | Скроба Т.В. |
| 8.19. | Сдача отчетов по индивидуальным сведениям за 4 квартал 2013 г. в УПФР, их корректировка после получения из УПФР | февраль | Сметанина М.А. |
| 8.20. | Работа по наполнению информацией официального сайта управления культуры. Пополнение новостной ленты сайта. | февраль | Сверчкова А.Н. |

Начальник управления культуры М.Н. Метелева